



Fit zum Führen!

Führungsentwicklung für Mitarbeitende des mittleren Kaders

„Das grosse Ziel der Bildung ist nicht Wissen, sondern Handeln.“

Herbert Spencer (1820-1903), engl. Philosoph und Sozialwissenschaftler

Leitgedanken	<p>Gemäss repräsentativen Untersuchungen sind im Arbeitsalltag bis zu zwei Drittel der Effizienzverluste auf Fehler und Schwächen im Führungsverhalten zurück zu führen. Dies muss nicht sein, denn Führung muss und kann genauso gelernt werden wie andere Aufgaben auch.</p> <p>Diese Weiterbildung unterstützt Personen mit Führungsaufgaben dabei sich zu prozessorientierten, unternehmerisch denkenden Führungspersönlichkeiten weiter zu entwickeln.</p>
Zielgruppe	Personen aus dem mittleren Kader, die sich mit den Grundlagen der Führung auseinandersetzen und sich entsprechende Techniken und Werkzeuge aneignen wollen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Führung – meine Rollen in der Führung• Kommunikation• Konfliktmanagement• Mitarbeitergespräche wirksam führen
Voraussetzungen	Sie sind in einer Führungsfunktion tätig oder werden demnächst eine solche übernehmen.
Ziele	Sie <ul style="list-style-type: none">• wissen, wie Sie die Menschen in Ihrem Team optimal fördern und sie ihren Fähigkeiten entsprechend einsetzen• können intern und extern, bei Kunden und Mitarbeitern, die Zufriedenheit fördern• können die Motivation Ihrer Mitarbeitenden auch in schwierigen Zeiten aufrecht erhalten

Schwerpunkte

Führen

Führen beginnt beim Selbstmanagement und beinhaltet auch Persönlichkeitsentwicklung. Weiter gehören das Wahrnehmen von Rollenmustern und von Gruppendynamischen Prozessen dazu sowie das situative Einsetzen verschiedener Führungsstile etc.

Kommunikation

Zwischenmenschliche Beziehungen, privat oder geschäftlich, laufen über Kommunikation. Es ist hilfreich, deren Grundlagen sowie das eigene Kommunikationsverhalten zu (er-)kennen.

Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Leben. Werden sie nicht konstruktiv gelöst, wirken sie oft bremsend und hinderlich. Es gibt jedoch Möglichkeiten, Konflikte fair und sicher zu bewältigen.

Mitarbeitergespräche wirksam führen

Die Entfaltung der Mitarbeitenden in ihrem Beruf ist Voraussetzung für wertschöpfende Leistungen in der Unternehmung. Das direkte Gespräch zwischen Mitarbeitenden und ihren Vorgesetzten ist daher ein wichtiges Führungsinstrument. Es gehört zu den grundlegenden Führungstechniken.

Arbeitsweise

Der Lehrgang ist als Lernwerkstatt gestaltet und bezieht aktuelle Beispiele sowie die Erfahrungen der Teilnehmenden mit ein.

Individuelle Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten werden speziell in kommunikativer Hinsicht selbst erarbeitend entdeckt. Besonderer Wert wird auf den Austausch innerhalb der Gruppe gelegt, wo ausgiebig diskutiert und verglichen werden kann. Die Gruppengrösse ist bewusst klein gehalten, damit ein individuelles Lernen möglich ist.

Abschluss

Kursbestätigung

Bei Abgabe einer Abschlussarbeit ein Zertifikat

Leitung

- Felix Rosenbaum

Organisationsentwickler, Supervisor und Berater für prozessorientierte Entwicklung mit langjähriger Führungserfahrung in Profit- und Nonprofit-Organisationen

- Hans Hirzel

Managementtrainer, Coach sowie Dozent im Fachgebiet Mitarbeiterführung an mehreren Weiterbildungsinstitutionen

Dauer

Modul 1: 3 x 2 Tage

Modul 2: 3 x 2 Tage

Total 12 Tage

Die beiden Module sind aufeinander aufbauend konzipiert.

- Beginn** **Modul 1: Siehe Ausschreibung**
Die nachfolgenden Termine werden mit den Teilnehmenden abgesprochen.
- Ort** Merido AG, Friedackerstrasse 6, 8050 Zürich
und/oder Seminarhotel
- Ihre Investition**
- 1 Modul: SFr. 3'130.— für Pow Wow Mitglieder SFr. 2'610.—
 - Bei gleichzeitiger Buchung
Modul 1 und 2: SFr. 5'640.— für Pow Wow Mitglieder SFr. 4'700.—
- Alle Preise exkl. MWST sowie exkl. Hotelkosten und Seminarpauschalen
* Bei weniger als 6 Teilnehmenden wird ein Kleingruppenzuschlag von 20 % erhoben.
- Weitere
Auskünfte** Telefon +41 +43 288 97 80
kontakt@powwow-plattform.ch
- Anmeldung** Bitte schriftlich über Email oder Internet (www.powwow-plattform.ch)
Die Platzzahl ist auf 10 Personen beschränkt.
- Allgemeine
Bedingungen** Ihre Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen.
Bis 30 Tage vor Seminarbeginn sind sie kostenfrei, danach werden
50 % der Seminarkosten verrechnet.
Bei Abmeldung nach Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen wird
der ganze Betrag fällig.